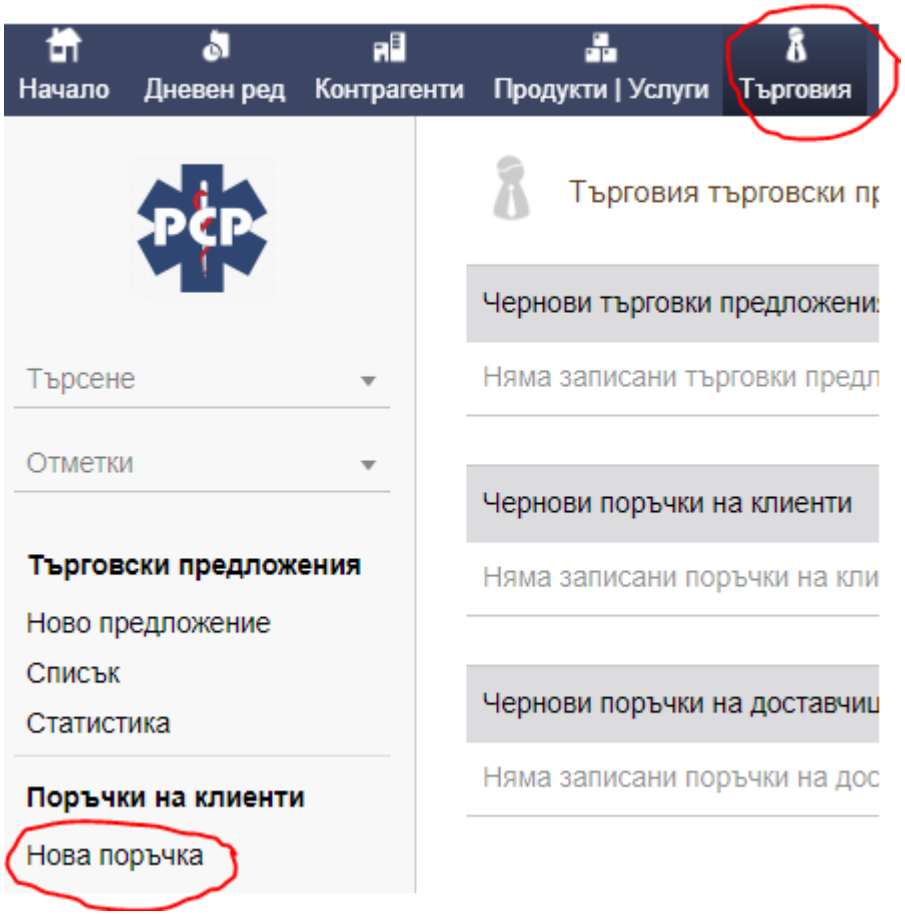
Процедура за създаване на поръчка

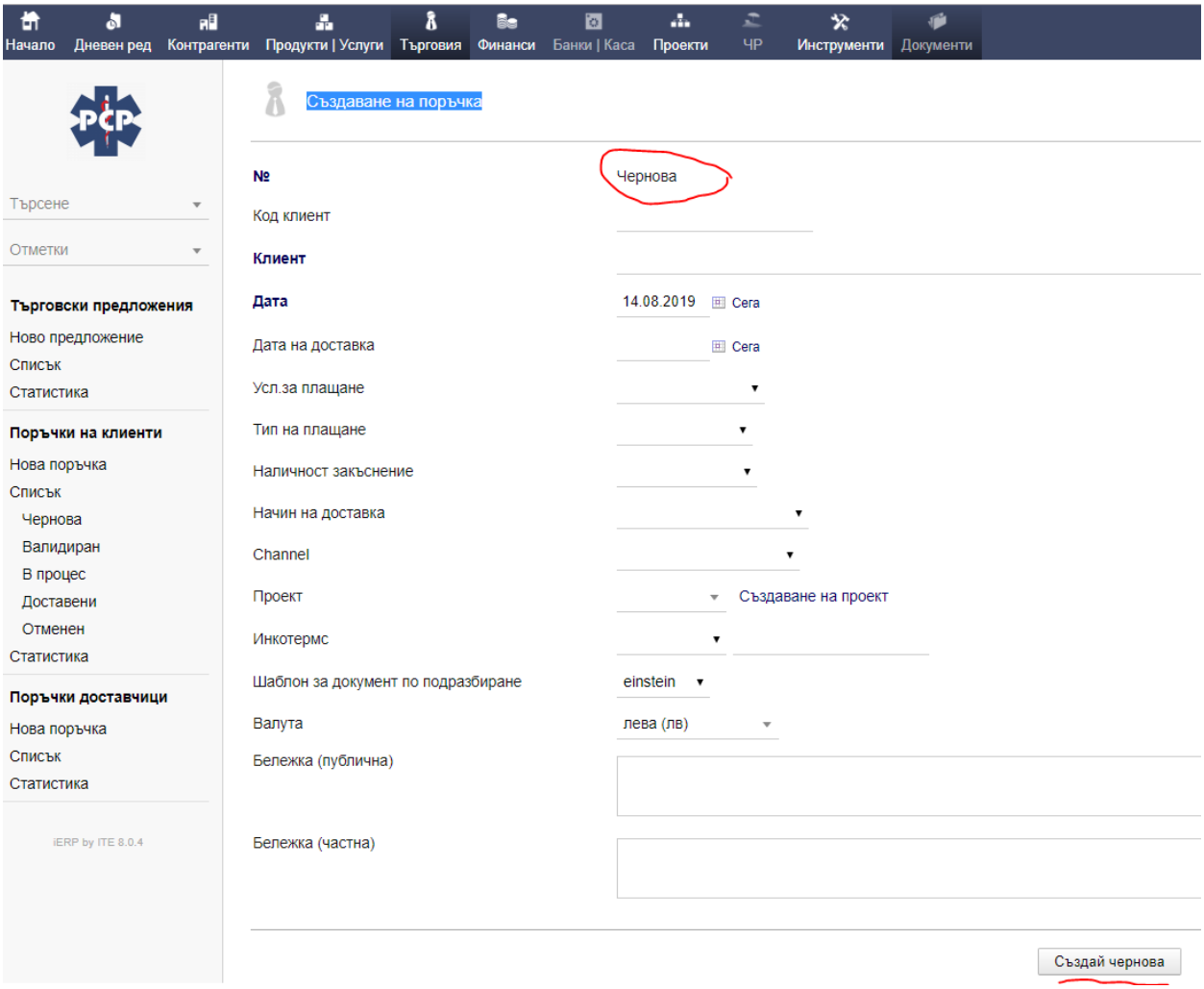
Създаването на поръчка става по следният начин: от основното меню влизаме в Търговия, след което от вертикалната лента избираме Нова поръчка.



Влизаме в менюто за Създаване на поръчка и започваме да изготвяме Черновата:

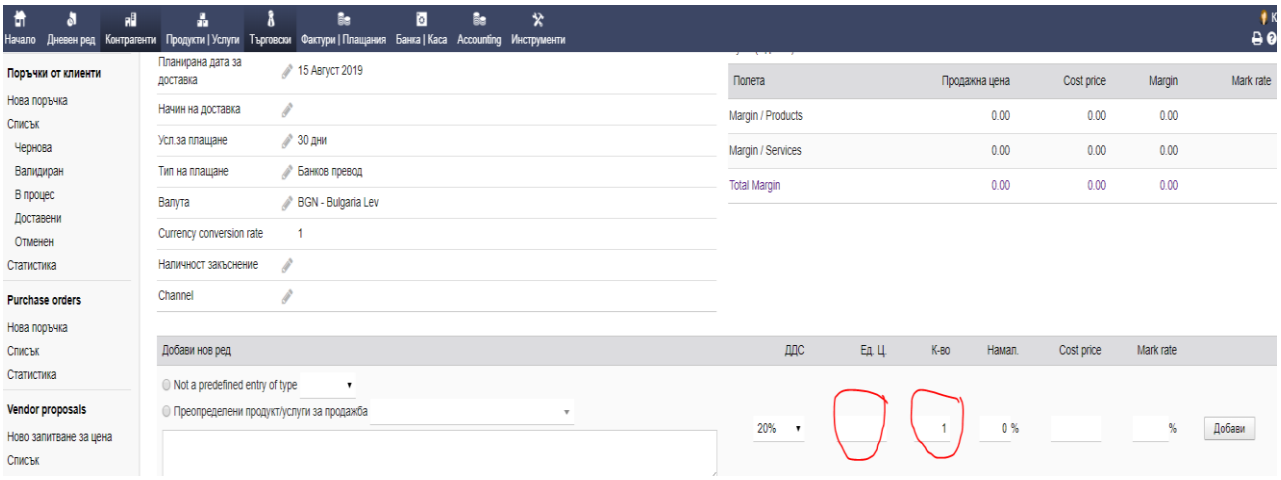
- Код клиент – генерира се от програмата;
- Клиент – избираме контрагента;
- Дата – ако е днешна дата, избираме „Сега“;
- Дата на доставка – датата на която ще е доставена стоката;
- Условия за плащане – избираме: непосредствено, поръчка, доставка, по договор, разсрочено плащане за даден брой дни;
- Тип на плащане – банков превод, в брой, с карта;
- Наличност закъснение – при необходимост;

- Начин на доставка – от наш офис, с вътрешен транспорт, с куриер;
- Channel – при необходимост;
- Проект;
- Инкотермс;
- Шаблон на документ;
- Валута;

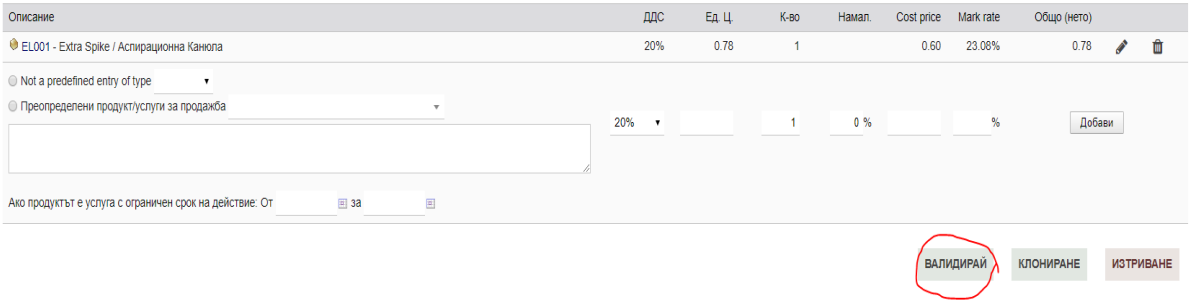


Създай чернова

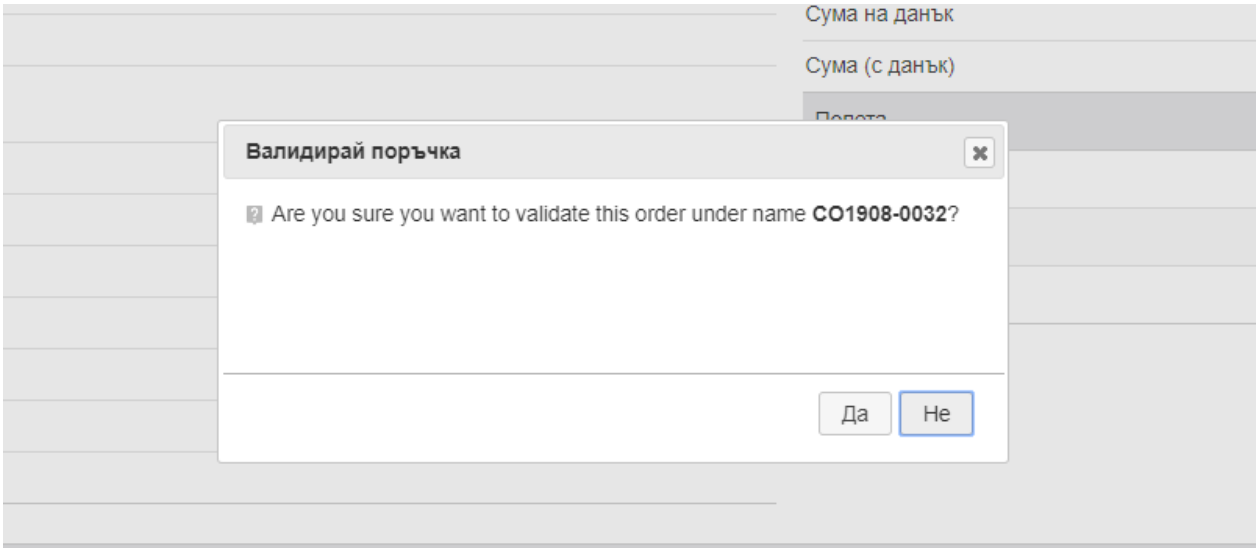
В следващото меню вече можем да изберем продукта или услугата, да въведем количеството и цената. Можем да въвеждаме колкото продукта искаме. След това натискаме Добави след всеки следващ продукт.



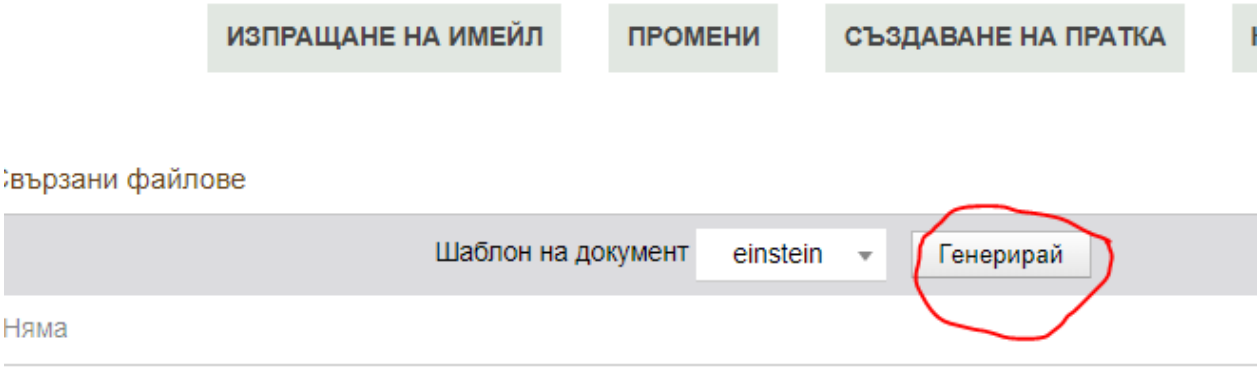
Следва да се Валидира поръчката. Натискаме бутон Валидирай



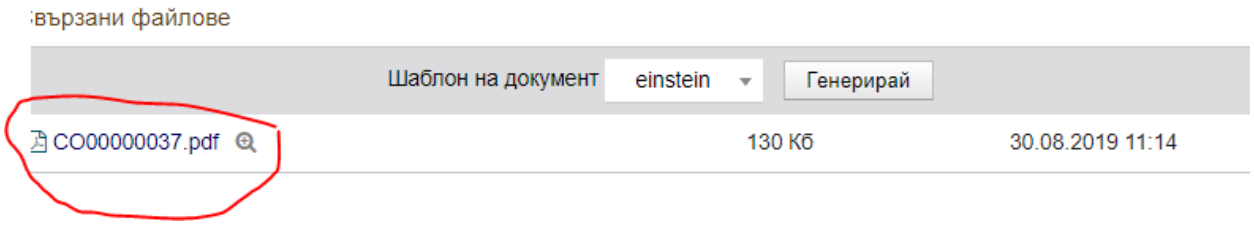
Излиза прозорец „Сигурни ли сте че искате да валидирате поръчката?“ Натискаме „Да“



След което генерираме поръчката.



Поръчката е генерирана. Може да се принтира.



Поръчката е готова.

Следващата стъпка е Създаване на пратка.